

# ÖFFENTLICHE NIEDERSCHRIFT

## Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur und Soziales

---

**Sitzungstermin:** Dienstag, 14.04.2026  
**Sitzungsbeginn:** 18:00 Uhr  
**Sitzungsende:** Uhr  
**Raum, Ort:** Volksparksaal, TFZ, St.-Jürgen-Str. 59 b, 18195 Tessin

### Anwesenheitsliste

#### Anwesend

##### Vorsitz

<b>Name</b>	<b>Bemerkung</b>
Jana Staritz	
Juliane Paar	

##### Mitglieder

<b>Name</b>	<b>Bemerkung</b>
Frank Barkow	
Andrea Lemke	
Nino Repp	
Petra Schröder	

##### Verwaltung

<b>Name</b>	<b>Bemerkung</b>
Christin Teubner	
Bianca Haas	
Heidrun Kasten	
Alexander Rosenow	

##### Gäste

<b>Name</b>	<b>Bemerkung</b>
Karin Werschun	

#### Abwesend

##### Vorsitz

<b>Name</b>	<b>Bemerkung</b>
Thomas Köplin	entschuldigt

weitere Teilnehmende:

\_\_\_\_\_

## Tagesordnung

### Öffentlicher Teil

#### **TOP    Betreff**

- Eröffnung der Sitzung und Begrüßung
  
- 1       Einwohnerfragestunde
  
- 2       Feststellung der Beschlussfähigkeit
  
- 3       Bestätigung der Tagesordnung
  
- 4       Bericht aus der Verwaltung
  
- 5       Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses vom  
12.01.2026 (liegt Ihnen bereits vor)
  
- 6       Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der  
letzten Sitzung
  
- 7       Sitzungsvorlagen
  
- 7.1     **IV/2026/01/004**  
Jugendhilfeplanung des Landkreises Rostock  
*Jugendhilfeplanung des Landkreises Rostock*
  
- 7.2     **BV/2026/01/008**  
Beratung und Beschluss über die Satzung der Blumenstadt Tessin über  
die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung)
  
- 7.3     **BV/2026/01/010**  
Beratung und Beschluss über neue Entgelte für die  
Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“
  
- 7.4     **BV/2026/01/017**  
Beratung und Beschluss über die Sanierung und Weiterentwicklung des  
Volksparks  
*Die Freigabe der Vorlage erfolgt in der KW 16. Erst nachdem ist diese Vorlage  
für alle einsehbar.*
  
- 7.5     **BV/2026/01/013**  
Beratung und Beschluss zur Auswahl eines Stadtmaskottchens
  
- 8       Anfragen und Mitteilungen

9 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung

### **Nichtöffentlicher Teil**

**TOP    Betreff**

10     Anfragen und Mitteilungen

11     Schließung der Sitzung

## Protokoll

### Öffentlicher Teil

---

#### **Zu . Eröffnung der Sitzung und Begrüßung**

Die Vorsitzende, Frau Staritz, eröffnet die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Jugend, Kultur und Soziales der Blumenstadt Tessin und begrüßt alle Anwesenden.

---

#### **Zu 1. Einwohnerfragestunde**

Es wurden keine Fragen gestellt.

---

#### **Zu 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Frau Staritz stellt die ordnungsgemäße Ladung fest. Die Beschlussfähigkeit ist mit 6 anwesenden Ausschussmitgliedern gegeben.

---

#### **Zu 3. Bestätigung der Tagesordnung**

Anträge auf Änderung der Tagesordnung liegen nicht vor, somit gilt die Tagesordnung als bestätigt.

---

#### **Zu 4. Bericht aus der Verwaltung**

Es gilt das gesprochene Wort.  
Herr Rosenow berichtet über Folgendes:

Herr Rosenow berichtet aus den Bereichen Ordnungsamt, Kulturamt, Meldeamt, Wohngeld, Standesamt und Friedhofswesen.

Er informiert über bevorstehende Veranstaltungen im Zeitraum von April bis Juli 2026.

Im Bereich Ordnungsamt wird die Fortführung des Seniorentreffs bekanntgegeben; die renovierten Räume des Heimatvereins sollen voraussichtlich ab dem 04.05.2026 genutzt werden.

Aus dem Kulturamt wird allen Beteiligten des Frühjahrsputzes gedankt. Weiterhin beginnt die Erweiterung der Spielplätze in der Bahnhofstraße, am Gärtnergrund, am Mühlenberg und in Helmstorf. Anschließend erfolgt die Umsetzung am Standort „Am Recknitzpark 2“. Die Spendenaktion „Krautfunding“ erzielte ein Ergebnis von 5.236,01 Euro.

Das Meldeamt berichtet von einer Einwohnerzahl von 4.208 Einwohner.

Das Standesamt verzeichnet bislang fünf Eheschließungen; weitere 33 Trauungen sind für das Jahr 2026 geplant.

Unter Anfragen wird mitgeteilt, dass die Pflege des Fußballplatzes Helmstorf an den Bauhof weitergegeben wird.

Zur Ausschreibung „Zum Schützen“ erfolgt eine Vorlage im Hauptausschuss.

Frau Werschun bedankt sich abschließend für die Unterstützung der

Seniorenarbeit.

---

**Zu 5. Bestätigung der Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses vom 12.01.2026 (liegt Ihnen bereits vor)**

Die Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses vom 12.01.2026 liegt allen Ausschussmitgliedern vor. Einwände werden nicht erhoben.

**Beschluss:**

Die Niederschrift der Sitzung des Sozialausschusses der Blumenstadt Tessin vom 12.01.2026 wird bestätigt.

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
6	6	0	0	0

\* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

---

**Zu 6. Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse der letzten Sitzung**

In der Sitzung vom 12.01.2026 wurden keine Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil gefasst.

---

**Zu 7. Sitzungsvorlagen**

---

**Zu 7.1. Jugendhilfeplanung des Landkreises Rostock  
IV/2026/01/004**

Der Bürgermeister Herr Ritter informierte über den Stand der Jugendhilfeplanung. Eine Umsetzung sei derzeit aufgrund fehlender Finanzierung durch den Landkreis noch offen. Zudem wurde über den geplanten Neubau der Kita informiert.

---

**Zu 7.2. Beratung und Beschluss über die Satzung der Blumenstadt Tessin über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung)  
BV/2026/01/008**

Frau Kasten erläuterte, dass die Kalkulation die Grundlage der Gebührenfestsetzung bildet und diese nicht willkürlich erfolgt. Im eigenen Wirkungskreis sei eine kostendeckende Arbeit sicherzustellen. Zudem wurden die Gebühren seit dem Jahr 2020 nicht angepasst. Weiterhin wurde darauf hingewiesen, dass einzelne Gebühren durch die Verwaltungskostenverordnung vorgegeben werden. Die Anpassungen erfolgten entsprechend der geltenden Verwaltungskostenverordnung.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026 die Satzung der Blumenstadt Tessin über die Erhebung von Verwaltungsgebühren (Verwaltungsgebührensatzung) und billigt die

dazugehörige Kalkulation.

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
6	6	0	0	0

\* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 7.3. Beratung und Beschluss über neue Entgelte für die Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“**

**BV/2026/01/010**

Herr Ritter informierte, dass der Sachverhalt bereits bekannt sei und der entsprechende Antrag bereits im Februar 2025 gestellt wurde. Die neuen Entgelte sollen rückwirkend zum 01.08.2025 gelten. Die Finanzierung erfolgt durch die Stadt sowie den Landkreis.

Der Sozialausschuss empfiehlt einstimmig die Beschlussfassung der neuen Entgelte für die Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“ rückwirkend zum 01.08.2025.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf ihrer Sitzung am 12.05.2026 die Entgelte für die Betreuung von Kindern in der Tessiner Kindertageseinrichtung „Zum Regenbogen“ rückwirkend zum 01.08.2025 wie folgt:

**Kita „Zum Regenbogen“  
(Betreuungsart)**

**ab 01.08.2025**

Krippe (ganztags/pro Kind/Monat)	1.751,53 EUR
Krippe (Teilzeit/pro Kind/Monat)	1.050,92 EUR
Krippe (halbtags/pro Kind/Monat)	700,61 EUR
Kiga (ganztags/pro Kind/Monat)	920,66 EUR
Kiga (Teilzeit /pro Kind/Monat)	552,40 EUR
Kiga (halbtags /pro Kind/Monat)	368,26 EUR

und genehmigt die Unterzeichnung der Vereinbarung für die vorgenannte Kindertageseinrichtung mit dem Landkreis Rostock durch den Bürgermeister und seinen Stellvertreter.

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
6	6	0	0	0

\* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 7.4. Beratung und Beschluss über die Sanierung und Weiterentwicklung des Volksparks**

**BV/2026/01/017**

Herr Ritter informierte über die geplante Weiterentwicklung des Volksparks und die Bewerbung um Fördermittel aus dem LEADER-Programm. Hierfür soll dem Bürgermeister das Mandat zur Antragstellung erteilt werden.

Die Maßnahme hat ein Gesamtvolumen von 250.000,00 Euro, der Eigenanteil der Stadt beträgt voraussichtlich 70.000,00 Euro. Für den Fall einer Nichtbewilligung der Fördermittel sind 100.000,00 Euro im Haushalt eingeplant.

Herr Rosenow erläuterte auf Nachfrage, dass die konkrete Umsetzung von der

Ausschreibung abhängt. Beantragt werden Fördermittel für Spielgeräte im Volkspark. Frau Staritz unterstützte die Maßnahme und verwies auf mögliche Ergänzungen im Volkspark.

**Beschluss:**

Die Stadtvertretung der Blumenstadt Tessin beschließt auf Ihrer Sitzung am 12.05.2026, die Verwaltung mit der fristgerechten Einreichung des Projektbogens für das Vorhaben „Sanierung und Weiterentwicklung des Volksparks“ im Rahmen des LEADER-Wettbewerbs 2026 zu beauftragen und die erforderlichen finanziellen Mittel im Haushaltsjahr 2027 bereitzustellen.

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
6	6	0	0	0

\* Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 7.5. Beratung und Beschluss zur Auswahl eines Stadtmaskottchens  
BV/2026/01/013**

Herr Rosenow informierte über den aktuellen Stand zur Auswahl eines Stadtmaskottchens. Alle eingereichten Vorschläge stammen von Bürgerinnen und Bürgern der Stadt. Aus insgesamt fünf Vorschlägen traf der Sozialausschuss eine Vorauswahl von drei Motiven, die im Rahmen des Stadtfestes den Bürgerinnen und Bürgern zur finalen Abstimmung vorgestellt werden sollen. Die genaue Durchführung der Abstimmung wird durch die Verwaltung noch abgestimmt. Folgende Vorschläge wurden ausgewählt: Stier, Rose, Sonnenblume.

**Beschluss:**

Der Sozialausschuss der Blumenstadt Tessin beschließt auf seiner Sitzung am 14.04.2026, aus den vorliegenden fünf Entwürfen für ein Stadtmaskottchen folgende drei Vorschläge in die engere Wahl zu nehmen (Bitte Zutreffendes ankreuzen):

- Ritter
- Rose
- Stier
- Biber
- Sonnenblume.

Die ausgewählten drei Maskottchen werden im Rahmen des Stadtfestes am 20.06.2026 den Bürgerinnen und Bürgern der Blumenstadt Tessin zur Abstimmung vorgelegt.

Die Abstimmung erfolgt vor Ort im Organisationsbüro des Stadtfestes mittels farbiger Stimmzettel und entsprechender Wahlurnen. Nach Auszählung der Stimmen am Ende des Veranstaltungstages wird das Gewinner-Maskottchen festgestellt und bekannt gegeben.

Die erforderlichen finanziellen Mittel in Höhe von 3.000,00 EUR sind im Haushaltsjahr 2027 einzuplanen. Der Bürgermeister wird nach Bereitstellung der Haushaltsmittel ermächtigt, die Umsetzung des ausgewählten Stadtmaskottchens zu veranlassen.

**Abstimmungsergebnis:**

anwesend	ja	nein	Enthaltung	ausgeschl.*
6	6	0	0	0

\*Verfahrensvermerk: Mitwirkungsverbot aufgrund des § 24 KV M-V in der jeweils gültigen Fassung

**Zu 8. Anfragen und Mitteilungen**

Frau Lemke erkundigte sich nach dem aktuellen Stand „Zum Schützen“. Herr Ritter informierte, dass sich das Vorhaben in der entscheidenden Endphase befindet und Gespräche geführt werden.

Frau Werschun bedankte sich für die derzeitige Zwischenlösung. Sie informierte, dass ein Donnerstag im Monat für Veranstaltungen und Einladungen von Persönlichkeiten aus der Stadt sowie aus dem Pflegebereich genutzt werden soll. Die Umsetzung sei mit Unterstützung der Stadtverwaltung möglich.

**Zu 9. Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung**

Der öffentliche Teil der Sitzung wurde um 18:44 Uhr durch die Ausschussvorsitzende geschlossen.

**Vorsitz:**

Jana Staritz

**Stellvertretung:**

Juliane Paar

**Protokollführung:**

Christin Teubner